



BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 37
DEL 25 NOVEMBRE 2021
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 47
DEL 24 NOVEMBRE 2021

S O 37

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 23 novembre 2021, n. 0192/Pres.

Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente l'individuazione degli ambiti di intervento e delle priorità, nonché dei criteri e delle modalità per la concessione di incentivi nel settore turistico ai sensi del Titolo X, Capi I, II, IV e V della legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2, emanato con decreto del Presidente della Regione 21 agosto 2002, n. 253/2002.

pag. **2**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

21_SO37_1_DPR_192_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 23 novembre 2021, n. 0192/Pres.

Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente l'individuazione degli ambiti di intervento e delle priorità, nonché dei criteri e delle modalità per la concessione di incentivi nel settore turistico ai sensi del Titolo X, Capi I, II, IV e V della legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2, emanato con decreto del Presidente della Regione 21 agosto 2002, n. 253/2002.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2 (Disciplina organica del turismo) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO, in particolare, l'articolo 159 della legge regionale 2/2002 che autorizza l'amministrazione regionale alla concessione di contributi per l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi di abilitazione per l'esercizio della professione, per l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi per il conseguimento delle specializzazioni e per i corsi di aggiornamento ai Collegi di cui agli articoli 122, 127, 132 e 144 della medesima legge;

RILEVATO che l'articolo 153 della legge regionale 2/2002 prevede, inoltre, che con regolamento regionale sono stabiliti i criteri e le modalità per la concessione dei contributi ai collegi di cui agli articoli 122, 127, 132 e 144 per l'organizzazione dei relativi corsi;

VISTO il "Regolamento concernente l'individuazione degli ambiti di intervento e delle priorità, nonché dei criteri e delle modalità per la concessione di incentivi nel settore turistico ai sensi del Titolo X, Capi I, II, IV e V della legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2", emanato con proprio decreto 21 agosto 2002, n. 0253/Pres.;

VISTO il "Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente l'individuazione degli ambiti di intervento e delle priorità, nonché dei criteri e delle modalità per la concessione di incentivi nel settore turistico ai sensi del Titolo X, Capi I, II, IV e V della legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2., emanato con Decreto del Presidente della Regione 21 agosto 2002, n. 253/2002" e ritenuto di emanarlo;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1772 del 19 novembre 2021;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente l'individuazione degli ambiti di intervento e delle priorità, nonché dei criteri e delle modalità per la concessione di incentivi nel settore turistico ai sensi del Titolo X, Capi I, II, IV e V della legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2., emanato con Decreto del Presidente della Regione 21 agosto 2002, n. 253/2002" nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Documento PRIVO DI VALORE LEGALE

Regolamento recante modifiche al Regolamento concernente l'individuazione degli ambiti di intervento e delle priorità, nonché dei criteri e delle modalità per la concessione di incentivi nel settore turistico ai sensi del Titolo X, Capi I, II, IV e V della legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2., emanato con Decreto del Presidente della Regione 21 agosto 2002, n. 253/2002

Art. 1 oggetto

Art. 2 modifiche all'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione 253/2002

Art. 3 sostituzione dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 253/2002

Art. 4 modifica all'articolo 13 del decreto del Presidente della Regione 253/2002

Art. 5 modifiche all'articolo 14 del decreto del Presidente della Regione 253/2002

Art. 6 modifica all'articolo 23 del decreto del Presidente della Regione 253/2002

Art. 7 modifica all'articolo 24 del decreto del Presidente della Regione 253/2002

Art. 8 modifiche all'articolo 26 del decreto del Presidente della Regione 253/2002

Art. 9 entrata in vigore

art. 1 oggetto

1. Il presente regolamento reca modifiche ai Capi III, IV e VI del Decreto del Presidente della Regione 21 agosto 2002, n. 253/2002 (Regolamento concernente l'individuazione degli ambiti di intervento e delle priorità, nonché dei criteri e delle modalità per la concessione di incentivi nel settore turistico ai sensi del Titolo X, Capi I, II, IV e V della legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2), relativi ai contributi per lo svolgimento di corsi di formazione professionale di cui all'articolo 159 della legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2, (Disciplina organica del turismo) e ai contributi in conto capitale per la realizzazione di sede di scuole di alpinismo, speleologia e sci di cui all'articolo 160 della legge regionale 2/2002.

art. 2 modifiche all'articolo 11 del DPRReg 253/2002

1. All'articolo 11 comma 1 del decreto del Presidente della Regione 253/2002 sono apportate le seguenti modifiche:

a) dopo le parole: <<devono essere presentate>>, sono inserite le seguenti parole: <<, a mezzo Posta elettronica certificata (PEC),>>

b) le parole: <<Direzione regionale del commercio, del turismo e del terziario>>, sono sostituite dalle seguenti parole: <<Direzione centrale competente in materia di turismo >>.

art. 3 sostituzione dell'articolo 12 del DPRReg 253/2002

1. L'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 253/2002 è sostituito dal seguente:

<<Art.12

(Criteri e modalità di concessione)

1. Il contributo è concesso ai singoli Collegi nei limiti della disponibilità di bilancio previsto per ciascuno di essi e comunque entro il limite massimo del 95% della spesa ritenuta ammissibile.

2. Nella spesa ammissibile sono compresi i costi per:

- a) compensi ad istruttori ed altri docenti (max 300 euro al giorno);
- b) compensi per coordinamento e direzione (max 300 euro al giorno);
- c) compensi per operatori video;
- d) vitto e alloggio degli istruttori ed altri docenti (max 80 euro al giorno);
- e) rimborso spese trasferta degli istruttori ed altri docenti e del coordinatore dei corsi;
- f) assicurazione R.C. e infortuni per i componenti della commissione esaminatrice, gli istruttori, i docenti, il coordinatore e gli allievi guida alpina- maestro di alpinismo, aspiranti guida alpina, guida speleologica-maestro di speleologia, aspirante guida speleologica e maestro di sci, per le sole giornate di corso e di esame;
- g) acquisto o noleggio materiale didattico e apparecchiature;
- h) spese di segreteria, nel limite del 10% del costo complessivo;
- i) I.V.A., se non detraibile;
- j) skipass, preparazione tracciati (solo per maestri di sci).
- k) noleggio mezzi di trasporto;
- l) solo per maestri di sci: compensi (max 300 euro al giorno), vitto e alloggio (max 80 euro al giorno) e rimborso spese trasferta ai componenti esterni della commissione esaminatrice;
- m) solo per maestri di sci: acquisto divise per gli allievi maestri di sci (massimo 1 divisa per ciascun allievo).

3. Entro il 30 aprile dell'anno successivo alla presentazione della domanda, il Direttore del Servizio competente in materia di turismo, o la Posizione Organizzativa delegata, emette il decreto di concessione del contributo, con il quale viene fissato il termine per la rendicontazione della spesa. Il termine può essere prorogato su istanza motivata del soggetto richiedente che deve pervenire prima della scadenza.

4. Con il decreto di concessione può essere disposta in via anticipata un'erogazione fino all'80% dell'importo del contributo.

5. Ai fini della rendicontazione della spesa, i Collegi devono presentare la seguente documentazione:

- a) prospetto riassuntivo delle spese sostenute;
- b) copia non autenticata della documentazione di spesa, corredata da una dichiarazione del beneficiario stesso attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali;
- c) relazione sulle modalità di svolgimento dei corsi e risultati finali.

6. Ai fini della liquidazione finale del contributo, in caso di svolgimento di più corsi sono ammessi scostamenti nelle spese sostenute rispetto ai preventivi, previa illustrazione e motivazione degli scostamenti verificatisi e purché la spesa complessivamente rendicontata sia pari o superiore a quella ammessa a contributo.>>.

art. 4 modifica all'articolo 13 del DPRReg 253/2002

1. Al comma 1 dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Regione 253/2002 le parole: <<Direzione regionale del commercio, del turismo e del terziario >> sono sostituite dalle seguenti parole: <<Direzione centrale competente in materia di turismo >>.

art. 5 modifiche all'articolo 14 del DPRReg 253/2002

1. All'articolo 14 del decreto del Presidente della Regione 253/2002 sono apportate le seguenti modifiche:

a) il comma 5 è sostituito dal seguente:

<< 5. Entro 120 giorni dall'approvazione della graduatoria, i beneficiari inviano mediante PEC all'indirizzo istituzionale della Direzione centrale competente in materia di turismo, il progetto definitivo dell'intervento comprensivo di relazione tecnica e computo metrico estimativo, e gli elaborati grafici muniti di autorizzazioni, pareri, concessioni, nulla osta necessari all'eseguibilità dell'intervento.>>;

b) al comma 7 le parole: <<dell'incentivazione turistica >> sono sostituite dalle seguenti parole: << competente in materia di turismo>>.

art. 6 modifica all'articolo 23 del DPRReg 253/2002

1. Al comma 5 dell'articolo 23 del decreto del Presidente della Regione 253/2002 le parole: <<dell'incentivazione turistica>>, sono sostituite dalle seguenti parole: << competente in materia di turismo>>.

art. 7 modifica all'articolo 24 del DPRReg 253/2002

1. Al comma 3 dell'articolo 24 del decreto del Presidente della Regione 253/2002 le parole: <<Direzione regionale del commercio, del turismo e del terziario >> sono sostituite dalle seguenti parole: <<Direzione centrale competente in materia di turismo >>.

art. 8 modifiche all'articolo 26 del DPRReg 253/2002

1. All'articolo 26 del decreto del Presidente della Regione 253/2002, sono apportate le seguenti modifiche:

a) al comma 7 le parole: <<sono tenuti a presentare alla Direzione regionale del commercio, del turismo e del terziario>>, sono sostituite dalle seguenti parole: <<inviano tramite PEC all'indirizzo istituzionale della Direzione centrale competente in materia di turismo>>.

b) al comma 8 le parole: <<dell'incentivazione turistica>>, sono sostituite dalle seguenti parole: <<competente in materia di turismo>>

art. 9 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in f.to DOC

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
GIANNI CORTIULA - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI
STRUTTURA STABILE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI INTERNE ED ESTERNE PER L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PER IL CONSIGLIO REGIONALE NON RIGUARDANTI I LAVORI D'AULA